

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE SECONDAIRE DE L'ACHIGAN
Le 14 juin 2022, 18 h
Bibliothèque

Étaient présents :

Présent

Absent

Bianca Sabourin, directrice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mélanie Grenier, dir. adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mélanie Beauchamp, dir. adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audrey Ricard, dir. adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guillaume Toupin-Gaudet, enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maxime Bonin, enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amy Picotte, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nadine Desforges, soutien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valérie Therrien, professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marie-Josée Venne, parent sub.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Francyne Boyer, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Édith Paré, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annick Gosselin, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isabelle Chapleau, parent sub.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nancy Althot, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audrey Ménard, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Océane Couture, élève	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

___ Mme Paré ___ ouvre la séance du conseil d'établissement à ___ 18 h 22 ___ ,
et constate qu'il y a quorum, elle souhaite la bienvenue aux membres.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

c.E.-057-220614 **Il est proposé** par ___ M. Bonin ___ et résolu unanimement d'adopter
l'ordre du jour tel que déposé.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 MAI 2022

C.E.-058-220614 **Il est proposé** par _____ Mme Alhot _____ et résolu unanimement que le procès-verbal de la réunion du 24 mai 2022 soit adopté tel que présenté.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

5. QUESTIONS DU PUBLIC ET DES INVITÉS

6. MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Le Congrès a eu lieu.

7. MOT DES REPRÉSENTANTS AU CONSEIL ÉTUDIANT

Diner à venir pour terminer l'année.

8. MOT DU TRÉSORIER

Le budget a été dépensé pour l'année 2020-2021

9. MOT DE LA DIRECTION

a) **Moyens de pression des directions;**

Mme Sabourin explique les mesures mises en place par la FQDE et notre association des directions afin de faire reconnaître la charge de travail. Il est aussi souligné que les moyens ne toucheront pas le service à l'élève.

b) **Frais aux parents 2022-2023;**

Les montants par niveau ont été finalisés et envoyés pour approbation.

C.E.-059-220614 **Il est proposé** par Mme Paré et résolu unanimement que les frais chargés aux parents soient adoptés tel que présenté.

c) **Commandite caisse Desjardins;**

L'école a reçu une commandite de 10 000\$ pour l'achat d'appareils cardiovasculaires dans la salle de musculation. Nous attendons les nouvelles de la Fondations des Samares pour valider ce qui sera pris au fonds 9 pour ce projet.

d) **Normes et modalités partie communication;**

De l'ensemble du document de travail des normes et modalités, la partie communication aux parents est présentée afin d'informer les membres du CÉ.

e) **Assemblée générale des parents en septembre;**

L'assemblée générale des parents aura lieu le 12 septembre 2022 à 18 h 30.

f) **Des nouvelles du Football (Maxime Bonin);**

M. Bonin partage le succès des équipes. Un bilan a été rédigé et des solutions ont été données pour débiter à l'automne (août) avec les plus vieux et terminer avec les plus jeunes au printemps.

g) **Tableaux des activités 2022-2023;**

2 sans dérangement : L'activité « Pizza de la ponctualité » a été refusée par la direction puisque nous soulignerons déjà l'assiduité école pour les 50 ans de l'Acigian (tous les vendredis de la semaine D aura lieu 50 tirages).

15 avec dérangement : L'activité « Fête de l'Halloween » a été refusée pour le dérangement à l'horaire suite à celle vécue en 21-22.

C.E.-060-220614

Il est proposé par Mme Paré et résolu unanimement que les activités soient adoptées tel que modifiées avec les activités qui ont été refusées.

h) **Remerciements de la direction.**

11. ACTIVITÉS DE FINANCEMENT

a) **Projets finissants 2022-2023;**

C.E.-061-220614

Activité #1 : Vente de popcorn

Activité #2 : Vente de hot dog et autres aliments

Activité #3 : Campagne de financement pour finissants et voyage

C.E.-062-220614

Activité #4 : Photobooth

C.E.-063-220614

Activité #5 : Fleurs de la Saint-Valentin

C.E.-064-220614

Activité #6 : Diner hot dog
Activité #7 : Lave-auto

Il est proposé par Nadine Desforges d'adopter les campagnes de financement pour les finissants en refusant les campagnes numéros 2, 3 et 7.

Une demande sera présentée à nouveau en septembre afin de modifier la #2 afin que les profits des parties de football reviennent à l'équipe. Pour les activités 3 et 7, elles sont refusées puisqu'il s'agit de voyages.

b) Captation vidéo spectacle de danse;

C.E.-065-220614

Il est proposé par Nadine Desforges d'approuver la captation vidéo tel que présenté.

C) Vente de nourriture pour financer les Coyotes

C.E.-066-220614

Il est proposé par Mme Gosselin d'approuver la campagne de financement pour les Coyotes avec la vente de nourriture pendant les parties.

12. SOUMISSIONS

a) Projets finissants (Perfection, Le meilleur au monde, L'Abbaye Val Notre-Dame)

C.E.-067-220614

Il est proposé par Nadine Desforges d'approuver Perfection pour les campagnes de financement pour les finissants.

12. AUTRES POINTS

a)

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

À 19 h 52, il est proposé par Océane Couture et résolu unanimement que l'assemblée soit levée.

Bianca Sabourin
Bianca Sabourin
Direction

Édith Paré
Présidente